



COMUNE DI CURINGA

(Provincia di Catanzaro)

N. 85 del 30/062016

Copia Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Atto d'indirizzo per la sistemazione degli archivi comunali ai sensi del D. Lgs n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali).

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **TRENTA** del mese di **GIUGNO**, alle ore **18,00** nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco	X	
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco	X	
SERRATORE	Stud. Univ.	Barbara Ornella	Assessore	X	
FRIJIA	Per. Agr.	Giuseppe	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore	X	X
			Totale	4	1

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale D.ssa Rosetta CEFALA'.

Il Sindaco, Ing. Domenico Maria PALLARIA, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- In attuazione dell'art. 30 del D.P.R. 30/09/1963 n. 1409 ogni Comune deve istituire la sezione separata dell'Archivio Storico, istituto culturale che concorre all'attuazione del diritto di tutti i cittadini all'Istruzione e all'informazione nonché allo sviluppo della ricerca e della conoscenza, volto alla salvaguardia della memoria storica dell'Ente e della Comunità Locale;
- L'art. 50 del D.P.R. n. 445/2000 impone a ciascuna pubblica Amministrazione di individuare nell'ambito del proprio ordinamento gli uffici ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee;
- Il D.Lgs. 22/01/2004 n. 42 - "Codice dei beni culturali e del paesaggio" - ai sensi dell'art. 10 L. 06/07/2002 n. 137, detta disposizioni in materia di salvaguardia dei beni culturali;
- Il D.P.C.M. 31/10/2000 detta regole tecniche per il protocollo informatico;
- Ai sensi degli artt. 822, 823, 824 del Codice Civile gli archivi ed i singoli documenti degli Enti pubblici sono sottoposti al regime del demanio pubblico e definiti beni di interesse storico;

CONSIDERATO CHE:

- Obiettivo precipuo di questa Amministrazione è perseguire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità e trasparenza nel suo operato;
- Attualmente la gestione archivistica comunale risulta così articolata: vi è un archivio storico maltenuto nella Sede Municipale sito in via Madre Vincenzina Frijia; nello stesso edificio vi è l'archivio di deposito e corrente senza distinzione di sorta in due vani al piano terra e e scaffalature al primo piano; nei vari uffici afferenti le Aree dell'Ente vi è prevalentemente l'archivio corrente;
- questa Amministrazione intende porre in essere le azioni idonee a rimuovere le criticità dell'archivio e nel contempo ridurre il volume di carta esistente nei locali adibiti allo scopo, che non è più utile all'Ente, ottemperando alle prescrizioni suddette al fine di recuperare e quindi, successivamente, meglio servirsi degli spazi che si rendessero liberi, attualmente utilizzati per la conservazione frammista dei documenti;
- che all'uopo, altresì è opportuno avvalersi del supporto tecnico della Soprintendenza Archivistica per la Calabria di Reggio Calabria;

DATO ATTO CHE questa Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi programmatici inerenti la sistemazione degli archivi, avvalendosi delle risorse umane in forza presso l'Ente, a qualunque titolo utilizzato(con o senza rapporto di subordinazione) nonché delle risorse finanziarie disponibili, nel rispetto delle normative legislative, regolamentari e pattizie vigenti in materia di personale, anziché ricorrere all'affidamento a società esterna con notevole riduzione di costi;

Ritenuto dare, all'uopo, l'indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa/affari generali di predisporre apposito progetto di sistemazione degli Archivi Comunali che si ponga quale strumento di riscoperta dei Beni Storici e Culturali di Curinga, cui destinare quota parte dei fondi per il miglioramento dei servizi attraverso l'istituto della produttività 2016, oltre le necessarie somme per la sistemazione dei locali e l'acquisto di elementi di arredo.

Evidenziato che sul presente atto non necessitano i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ex art. 49 D.Lgs n. 267/2000 e s.m. i. trattandosi di atto di mero indirizzo;

Visto Lo Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento dei servizi e degli Uffici e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli resi ai sensi di legge;

DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale;

1.Fornire al Responsabile dell'Area Amministrativa/affari Generali l'indirizzo per la predisposizione di un progetto di sistemazione degli Archivi Comunali in ossequio al combinato disposto di cui al D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 42/2004, da realizzare nel corrente anno con le risorse umane dell'ente comunque utilizzate.

2.Demandare a successivo atto deliberativo l'approvazione del progetto relativo, con la specifica individuazione delle risorse finanziarie necessarie da imputare in parte al fondo per il miglioramento dei servizi - parte variabile (produttività) 2016 ed in parte alla spesa di parte corrente, da fronteggiare con risorse proprie del bilancio 2016 per l'arredo e sistemazione degli immobili da adibire ad archivio storico, di deposito e corrente;

3. Informare del presente atto la Soprintendenza Archivistica per la Calabria di Reggio Calabria chiedendo il supporto tecnico per l'attuazione del progetto medesimo;

4.Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - D.Lgs. n. 267/2000



COMUNE DI CURINGA

Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

Giunta Comunale n° 85 del 30/06/2016 ad OGGETTO : "Atto d'indirizzo per la sistemazione degli archivi comunali ai sensi del D. Lgs n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali).

Consiglio Comunale

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000

così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 30/06/2016

NON DOVUTO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 30/06/2016

NON DOVUTO

Approvato e sottoscritto

▶ Il Presidente

F. to Ing. Domenico Maria Pallaria

▶ Il Segretario Comunale

F. to D. ssa Rosetta CEFALA'

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e contestualmente è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. **n. 4096**.

Curinga, 06/07/2016

▶ Il Responsabile

F. to D. ssa Rosetta CEFALA'

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è divenuta esecutiva il 06/07/2016 perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Curinga, 06/07/2016

▶ Il Responsabile

F. to D. ssa Rosetta CEFALA'

E' copia conforme originale

CURINGA, 06/07/2016

Il Segretario Comunale

D.ssa Rosetta CEFALA'